

CONSEILS

- Evitez les paiements parallèles
- Faites vous-même votre paiement
- Conservez toujours votre reçu (ou quittance) de paiement

I- COMMENT CREER ET RECHARGER UN COMPTE TRESOR MONEY ?

Rendez-vous sur ce lien :

https://www.scolarite.uvci.edu.ci/main/public/documents/Paiements/compte_tr esormoney.pdf

II- COMMENT FAIRE UN PAIEMENT VIA TRESOR MONEY ?

- 1- Récupérez votre code de paiement via votre « **Espace étudiant** » (pour les étudiants régulièrement inscrits) ou dans votre espace de demande d'inscription ou dans votre espace de certification ;
- 2- Effectuez votre paiement sur la plateforme scolarité ([scolarite.uvci.edu.ci](https://www.scolarite.uvci.edu.ci)), via le bloc « **Espace paiement** » en cliquant sur le bouton « **Effectuer un paiement** » ou via le lien <https://www.paiement.uvci.edu.ci> ;
- 3- Saisissez votre code de paiement, cliquer sur « **Vérifier** » et vos nom, prénoms, type de paiement et montant s'affichent automatiquement ;
- 4- Cliquez le bouton « **TresorMoney** »
- 5- Saisissez le numéro de téléphone du compte trésor money à débiter puis cliquez sur le bouton « **Valider** »
- 6- Consultez le message (**sms**) envoyé par l'opérateur TresorPay du Trésor Public sur le numéro de téléphone du compte trésor money puis suivez les instructions de l'opérateur jusqu'à ce que votre compte soit débité du montant à payer.

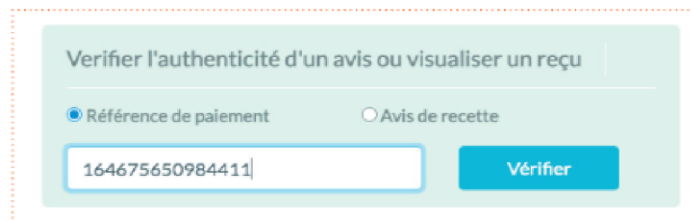
- 7- Consultez le message (**sms**) envoyé par l'opérateur TresorPay du Trésor Public sur le numéro de téléphone du compte trésor money indiquant les références du paiement effectué.
- 8- Téléchargez votre reçu de paiement produit par l'opérateur TresorPay du Trésor Public via le lien <https://pay.tresor.gouv.ci>

Étape 1 RECHERCHE DU REÇU DE PAIEMENT

➤ Se rendre sur la page <https://pay.tresor.gouv.ci>
Ensuite, saisir la référence de paiement obtenue par sms sur le formulaire de visualisation d'un reçu et cliquer sur le bouton

Vérifier

figure ci-contre.



Étape 2 AFFICHAGE DU REÇU DE PAIEMENT

Après avoir cliqué sur le bouton Vérifier, le résultat ci-dessous s'affiche.



Pour afficher le reçu afin de l'imprimer, cliquer sur le bouton

VOIR LE REÇU

- 9- Déposer votre reçu de paiement (le reçu au format PDF obtenu de l'opérateur Trésor) en ligne via le lien <https://www.scolarite.uvci.edu.ci/>

en cliquant sur le bouton « **Déposer le reçu de paiement** » ou via le lien https://www.scolarité.uvci.edu.ci/main/public/depot_recu

Enregistrement du reçu de paiement

🏠 FORMULAIRE

i Vous êtes invités à enregistrer votre reçu de paiement au format PDF.

Code de paiement *

Moyen de paiement *

Montant *

Référence de paiement (N° de transaction marchand)*

Votre Reçu d'inscription *


Glissez et déposer un fichier ou cliquer ici

SOUMETTRE MON RECU DE PAIEMENT

